
2024039656

Levering av alkoholholdige og alkoholfrie drikkevarer

Del 2 – Vedlegg C

Pris- og betalingsbetingelser

1 Generelt

Denne Rammeavtalen forplikter Oppdragsgiver først i forbindelse med det enkelte avrop. Rammeavtalen medfører ingen kjøpsplikt for Oppdragsgiver.

Leverandøren skal sikre at samtlige brukere omfattet av Rammeavtalen, uansett geografisk beliggenhet i Norge, skal ha like priser, vilkår og betingelser, med mindre annet er avtalt.

2 Pris til oppdragsgiver

2.1 Prismodell

Prismodellen for avtalen er: netto innkjøpspris for produktet per liter + påslagsprosent + særavgift = fakturert pris til Oppdragsgiver.

Alle priser oppgis i NOK og ekskl. mva.

2.2 Definisjon av netto innkjøpspris

Netto innkjøpspris per liter defineres som Leverandørens faktiske pris for kjøp av produktet fra underleverandør, inkludert generelle og særskilte fremforhandlede rabatter. Leverandørens netto innkjøpspris kan justeres i henhold til bestemmelsene om prisjustering i punkt 7.

2.3 Definisjon av påslagsprosent

Påslagsprosent defineres som Leverandørens påslag, angitt i prosent, og skal dekke alle Leverandørens kostnader utover netto innkjøpspris, slik som, men ikke begrenset til, alle administrasjons-, logistikk- og fraktkostnader. Påslaget skal også dekke Leverandørens fortjeneste ved leveransen.

Angitt påslagsprosent i Vedlegg D – Prisskjema er i utgangspunktet en fast maksimalsats og gjelder for alle produktene som selges over Rammeavtalen i den aktuelle produktkategorien, i hele rammeavtaleperioden. Leverandøren har alltid mulighet til å gi en lavere påslagsprosent.

2.4 Definisjon av særavgifter

Med særavgift menes alkoholavgiften, miljøavgift og emballasjeavgift som leverandøren må betale for salg av det aktuelle produktet.

Ved utfylling av Vedlegg D – Prisskjema i tilbudet skal særavgiften ikke tas med, da denne ikke er gjenstand for evaluering under tildelingskriteriet Pris.

Under gjennomføring av avtalen skal imidlertid særavgiften legges til leverandørens tilbudte priser ved fakturering. Særavgiften skal angis i særskilt kolonne i statistikk og pristilbud som gis etter tilbudstidspunktet.

Særavgiften skal være i tråd med gjeldende satser på tilbudstidspunktet, og Leverandøren vil deretter kunne justere andelen særavgift til gjeldende nivå, slik det er beskrevet nærmere i punkt 7.2.

2.5 Definisjon av alkoholholdige, alkoholsvake og alkoholfrie produkter.

I denne avtalen legges følgende definisjoner til grunn:

Alkoholfrie produkter er definert som produkter med et alkoholinnhold under 0,7 %.

Alkoholsvake produkter er definert som produkter med alkoholinnhold mellom 0,7 % og 2,5 %.

Alkoholholdige produkter er definert som produkter med et alkoholinnhold over 2,5 %.

2.6 Produkter ved signering av Rammeavtalen

Rammeavtalens priser fremgår av Vedlegg D – Prisskjema, ekskludert særavgift. Alle priser er oppgitt i NOK ekskl. mva.

2.7 Produkter som legges til etter signering av Rammeavtalen

Pris for produkter som legges til i Rammeavtalens godkjente avtalesortiment etter kontraktsignering følger Rammeavtalens prismodell, herunder netto innkjøpspris per liter, pluss påslag for den relevante produktgruppen, pluss særavgift.

For produktgrupper som ikke fremgår av Vedlegg D – Prisskjema, skal Leverandøren sette ny påslagsprosent for aktuell produktgruppe. Påslagsprosent for nye produktgrupper kan ikke være høyere en høyeste tilbudte påslagsprosent som fremgår av Vedlegg D – Prisskjema.

Ved tvilstilfeller om nytt produkt tilhører en av de forhåndsdefinerte produktgruppene i Vedlegg D – Prisskjema, en produktgruppe som er opprettet i løpet av avtaleperioden, eller om det må opprettes ny produktgruppe, er Oppdragsgivers vurdering førende.

3 Innsyn i økonomiske forhold

Leverandøren er på forespørsel fra Oppdragsgiver forpliktet til å gi Oppdragsgiverens kontrollorgan, eller den kontrollinstans som Oppdragsgiver bemyndiger, fullt innsyn i innkjøpspriser/kostpriser, fraktpriser og øvrige relevant dokumentasjon. Oppdragsgiver kan kreve at Leverandørens revisor utarbeider bekreftelse på at det tilstått priser i henhold til Rammeavtalen.

4 Kampanjer

4.1 Generelt

Dersom Leverandør, Leverandørs underleverandører eller produsenter tilbyr kampanjetilbud/-priser på produkter som ligger innenfor Rammeavtalens leveringsomfang, skal brukere av Rammeavtalen få tilgang til dette. Leverandør skal informere Oppdragsgiver om slike tilbud.

Leverandør skal på Oppdragsgivers forespørsel, oversende Oppdragsgivers kontaktperson en rapport som viser Oppdragsgivers besparelser gjennom kampanjeperioden, jf. Vedlegg F – Administrative bestemmelser punkt 4.

4.1.1 Produkter som allerede er en del av det godkjente avtalesortimentet

Dersom kampanjeproduktene er produkter som inngår i det godkjente avtalesortimentet, er det tilstrekkelig at Leverandør i forkant av kampanjen informerer Oppdragsgivers kontaktperson om kommende kampanje, før Leverandør tilbyr kampanjen til brukere av Rammeavtalen.

4.1.2 Produkter som ikke er del av det godkjente avtalesortimentet

Dersom kampanjeproduktene er produkter som ikke inngår i det godkjente avtalesortimentet, skal Leverandør gå i dialog med Oppdragsgivers kontaktperson i forkant av kampanjen. Informasjon om kampanjen skal inneholde pris før og under kampanjen, samt angivelse av varighet på kampanjen. Oppdragsgiver vil vurdere om kampanjen kan gjennomføres.

Dersom Oppdragsgivers kontaktperson godkjenner at kampanjen kan gjennomføres, skal Leverandør sørge for at produktene som inngår i kampanjen legges til i Leverandørens innkjøpsportal under kampanjeperioden.

4.2 Produkter med kort holdbarhet

Dersom Leverandør har produkter med kort holdbarhet («datoprodukter») på lager som ved levering ville blitt regnet som avvik etter Vedlegg E (Leveringsbetingelser), eller dersom Leverandør har produkter fra overskuddspartier på lager, kan Leverandør kontakte den enkelte bruker, for å avtale eventuell leveranse for å kunne redusere matsvinn, eller tilgjengeliggjøre disse produktene i sin innkjøpsportal.

Leverandør behøver ikke å innhente godkjenning fra Oppdragsgivers kontaktperson for å tilby og tilgjengeliggjøre slike produkter til brukere av Rammeavtalen, så lenge disse ligger innenfor Rammeavtalens leveringsomfang, jf. generelle kontraktbestemmelser punkt 1.7.

Produkter med kort holdbarhet eller produkter eller produkter fra overskuddspartier skal prises i dialog med bestilleren. Prisene skal representere den kvalitetsforringelsen som eventuelt foreligger.

5 Andre forhold vedrørende pris

Leverandøren kan ikke kreve prisendringer eller annen kompensasjon som følge av endringer i antall leveringssteder. Likeså gjelder dersom Oppdragsgiver finner det mer hensiktsmessig å benytte egne transportavtaler for frakt av varene.

6 Betalingsbetingelser

Betaling skal finne sted innen 30 dager etter at leveransen er mottatt av Oppdragsgiver, og korrekt faktura med bilag er mottatt.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller mislighold fra leverandørens side.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

7 Prisregulering

Regulering av de angitte innkjøpsprisene kan tidligst skje 6 måneder etter signering av Rammeavtalen, og deretter med minimum 6 måneders mellomrom.

Partene er ansvarlig for å dokumentere krav om prisregulering. For denne Rammeavtalen skal Statistisk Sentralbyrås indeks Statistisk Sentralbyrås indeks PIF – prisindeks for førstegangsomsetning, hjemme- og importmarked i alt, med undergruppe «SITC011 Drikkevarer» med marked «Hjemmemarked», benyttes ved prisregulering for drikkevarer.

Utgangspunktet for indeksregulering er siste kjente indeksverdi forut for tilbudsfrist i den forutgående anskaffelseskonkurransen. Første prisregulering tilsvarer endringen i indeksen i perioden fra tilbudsfrist og frem til tidspunktet for søknaden om prisregulering. Påfølgende prisreguleringer tilsvarer endringen i indeksen fra forrige tidspunkt for prisregulering og frem til tidspunktet for ny søknad.

Prisregulering gjennomføres ved at Leverandør setter nye priser på produktene i Leverandørs innkjøpsportal basert på en indeksregulering av innkjøpsprisene (jf. punkt 2.2.). Etter at Leverandør har satt nye priser for produkter i Leverandørs innkjøpsportal, skal Leverandør oversende en prisliste med oversikt som viser priser før og etter prisendringen til Oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom Leverandøren ikke iverksetter prisregulering etter dette punkt, kan Oppdragsgiver selv initiere prisregulering. Oppdragsgiver initierer prisregulering gjennom å anmode Leverandør om å gjennomføre prisregulering. Leverandør skal ved slik anmodning iverksette prisregulering uten ugrunnet opphold.

7.1 Produkter som ikke regnes som drikkevarer

Dersom Oppdragsgiver inntar produkter i Rammeavtalens sortiment som ikke er drikkevarer, skal Statistisk Sentralbyrås indeks «Konsumprisindeksen (KPI)» med hovedgruppenivå «01 Matvarer og alkoholfrie drikkevarer» benyttes ved prisregulering. Dette gjelder eksempelvis dersom det tas inn bartilbehør som sitron, egg ol.

7.2 Endringer i lover og forskrifter for produkter som leveres gjennom Rammeavtalen

Dersom det etter at Rammeavtalen er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lover og forskrifter som omfatter varene som leveres under Rammeavtalen som medfører endrede kostnader for Leverandøren som ikke blir fanget opp gjennom indeksjustering, har Partene krav på å få justert prisene i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Reguleringen etter dette avsnitt skjer med virkning fra den dato Partene varsler hverandre. Dette punktet gjør seg gjeldende for justering av særavgiften på alkohol og emballasjeavgift.

7.3 Avsluttede indekser

Dersom noen av de valgte indeksene i punkt 7 skulle utgå eller avsluttes i løpet av Rammeavtalens varighet, er Leverandør ansvarlig for å søke om endring av indeks for prisregulering etter Rammeavtalen. I endringssøknad skal Leverandør foreslå ny indeks for prisregulering etter Rammeavtalen, endringssøknaden skal videre inneholde begrunnelse for valgt indeks. Partene skal gjennom dialog bli enige om hvilken indeks som skal legges til grunn for prisreguleringer. Endring av indeks er ikke gyldig før begge Parter har signert endringsavtale.

8 Fakturering

8.1 Elektronisk fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal sendes i Elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse for Forsvaret: 986105174

For informasjon om EHF og hvordan dette formatet benyttes, se:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/how-send-electronic-invoice>
<https://vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/en>

<https://peppol.eu/what-is-peppol/peppol-country-profiles/norway-country-profile>

Partene kan avtale et annet format for fakturering dersom Leverandøren ikke har tilgang til løsninger som er kompatible med ovenstående som følge av sin geografiske tilhørighet.

8.2 Faktureringsrutiner

Leverandøren skal utstede én faktura per avrop per bruker. Dersom Oppdragsgiver ønsker det, skal Leverandøren i stedet kunne utstede samlefaktura ukentlig eller månedlig.

8.3 Format og innhold

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Avtalenummer/kontraktsnummer
- Nummer på innkjøpsordre (IO)

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum i henhold til avrop. Ytterligere krav vedrørende innhold i faktura (og eventuelle vedlegg) vil avtales i forbindelse med implementeringen av Rammeavtalen.

Eventuelle krediteringer av tidligere fakturerte tjenester skal spesifiseres på samme detaljnivå som den opprinnelige faktura.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge. Oppdragsgivers kontaktperson skal orienteres ved inkassovarsel.

8.4 Merverdiavgift

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige leveranser. Dersom bare deler av leveransen er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.

8.5 Overføring av krav til tredjepart

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Rammeavtalen til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiver.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser overfor Oppdragsgiver selv om Oppdragsgiver har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.